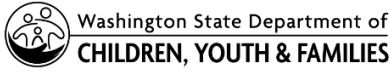


ATTENTION: This is an electronic form in FamLink. This version is used when FamLink is not available.



**កិច្ចប្រជុំធ្វើផែនការចែករំលែក
Shared Planning Meeting**

ការយល់ចែករំលែកព័ត៌មាន (DCYF14-012) ដែលបានបញ្ចប់ និងបានចុះហត្ថលេខា ៖ បាទ/ចាស ទេ (ប្រសិនបើបាទ/ចាស សូមភ្ជាប់ពាក្យសុំ)
ប្រសិនបើទេ មូលហេតុ ៖

ផ្នែកទី 1

ឈ្មោះឪពុកម្តាយ/ឯកសារ	លេខករណី	កាលបរិច្ឆេទណាត់ជួប	ឈ្មោះអ្នកសម្របសម្រួល (បើមាន)
ឈ្មោះកុមារ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត		FAMLINK ផ្ទាល់ខ្លួន ID
ID អ្នកធ្វើការ	ឈ្មោះបុគ្គលិកករណី	លេខទូរស័ព្ទ	
កាលបរិច្ឆេទតំណែងដើម (OPD)	កាលបរិច្ឆេទតំណែងបច្ចុប្បន្ន	ការិយាល័យ	

ផ្នែកទី 2

សិប្បកម្មពេលវេលាប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក

ការប្រជុំក្នុងពេល 72 ម៉ោងនៃ OPD (បើមាន)
 ការប្រជុំក្នុងពេល 30 ថ្ងៃនៃ OPD
 ការប្រជុំក្នុងពេល 180 ថ្ងៃនៃ OPD
 ការប្រជុំ 9 – 11 ខែនៃ OPD
 ការប្រជុំក្នុងរៀងរាល់ 6 ខែបន្ទាប់មក
 ផ្សេងទៀត

ការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលអាចត្រូវបានបញ្ចូលជាមួយសិប្បកម្មពេលវេលាប្រជុំណាមួយខាងលើ ៖ (ពិនិត្យមួយណាដែលត្រូវ)

- ត្រួតពិនិត្យមើលផែនការក្មេងៗ
- បុគ្គលិក (BRS) សេវាកម្មស្តារនិងសម្បទាភរិយាបឋម
- សន្និសីទករណី (RCW 13.34.067)
- បុគ្គលិកផ្ទេរករណី
- បុគ្គលិក CHET (សុខភាពកុមារ និងការតាមដានការអប់រំ)
- បុគ្គលិក EPSDT
- ផែនការព្យាបាលការរំលោភបំពានសុខភាព/សារធាតុផ្លូវចិត្តក្រោយដោយការបដិសេធសេវា (សម្រាប់កុមារ)
- ការប្រជុំគ្រួសារ FAR
- ធ្វើការសម្របចិត្តក្រុមគ្រួសារ (FTDM)
 - គោលបំណងរបស់ FTDM ៖
 - តំណែងបន្ទាប់ ឬ VPA ហានិភ័យដាក់ស្តែងនៃតំណែង ផ្លាស់ប្តូរតំណែង
 - ចាកចេញពីតំណែង
- ការប្រជុំគាំទ្រគ្រួសារ
- សន្និសីទក្រុមគ្រួសារ
- បុគ្គលិកសំខាន់កម្មវិធីវាយតម្លៃការថែទាំចិញ្ចឹម (FCAP)
- បុគ្គលិក LICWAC
- បុគ្គលិកតំណែងជាច្រើន
- បុគ្គលិកដែលការិយាល័យជម្រើស (សម្រាប់យុវជន 17.5)
- បុគ្គលិករៀបចំផែនការអចិន្ត្រៃយ៍
- បុគ្គលិកកុលសម្ព័ន្ធ (ICW Manual)
- ផ្សេងទៀត

ផ្នែកទី 3

អញ្ជើញ/អ្នកចូលរួមប្រជុំ

បញ្ជីចែកចាយ (អ្នកដែលបានទទួលច្បាប់ចម្លងនៃពាក្យសុំ? បាទ/ចាស ទេ	គូនាទីក្នុងទំនាក់ទំនងនឹងកុមារ (ឆ្លងយោងជាមួយ FamLink)	ឈ្មោះ	អញ្ជើញឱ្យចូលរួមប្រជុំ បាទ/ចាស ទេ	មានវត្តមាននៅពេលប្រជុំ បាទ/ចាស ទេ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ឪពុក		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ម្តាយ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	កុមារ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	បងប្អូន		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	សាច់ញាតិ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់ការថែទាំឪពុក ម្តាយ/ សាច់ញាតិចិញ្ចឹម		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CASA/GAL		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	មេធាវី		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	CSO		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	កុលសម្ព័ន្ធ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	LICWAC		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់សេវាការព្យាបាលកា រំលោភបំពានសារធាតុ (សម្រាប់កុមារ)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	អ្នកផ្តល់សេវាការព្យាបាលសុខភាពផ្លូវចិត្ត (សម្រាប់កុមារ)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	បុគ្គលិកគណនី		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ប្រធាន		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	វត្តបញ្ជាំ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ផ្នែកទី 4

ព័ត៌មានឪពុកម្តាយ

ឈ្មោះម្តាយ		ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
ឈ្មោះឪពុក	ស្ថានភាពជាឪពុក	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត

ផ្នែកទី 5

ស្ថានភាពជនជាតិអាមេរិកដើម

បានបំពេញពាក្យសុំស្នើអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឥណ្ឌា (09-761) ? <input type="checkbox"/> បាទ/ចាស <input type="checkbox"/> ទេ	បញ្ជីបុគ្គលសម្ព័ន្ធកុលសម្ព័ន្ធទាំងអស់
---	---------------------------------------

ខំប្រឹងប្រែងដើម្បីកំណត់ស្ថានភាពកុលសម្ព័ន្ធ? បាទ/ចាស ទេ
 រៀបរាប់ពីការខំប្រឹងប្រែង៖

ផ្នែកទី 6

សុវត្ថិភាព

ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាព
 អភិវឌ្ឍន៍/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការ ឬការផ្លាស់ប្តូរ និងផែនការសុវត្ថិភាព
 ពិភាក្សាពីវិធីថែទាំសហគមន៍របស់គ្រួសារ និង/ឬកុមារ អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណប្តូរ និងបេតិកភណ្ឌប្តូរ
 កំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាពីភាពខ្លាំងរបស់គ្រួសារ
 កំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាសេវាកម្ម និងការបញ្ជូនដែលត្រូវការដើម្បីលុបបំបាត់តម្រូវការការចូលរួមរបស់ភ្នាក់ងារ

អចិន្ត្រៃយ៍

ត្រួតពិនិត្យការវាយតម្លៃសម្រាប់ភាពខ្លាំង និងបញ្ហាប្រឈមទេនឹងអចិន្ត្រៃយ៍
 ការពិភាក្សាពីតំណែង

- ស្ថានភាពនៃតំណែងបច្ចុប្បន្ន
- សេវាកម្មបន្ថែមដើម្បីពង្រឹងតំណែងដើម្បីកាន់បន្ថែមហានិភ័យនៃការរំខាន
- តំណែងជាមួយបងប្អូន

ពិភាក្សាពីស្ថានភាពសាច់ញាតិស្នេហា/ការសិក្សាផ្ទះសាច់ញាតិ (ទាំងខាងម្តាយ និងឪពុក)។
 ពិភាក្សាអំពីស្ថានភាពជាក់លាក់ក្នុងកុលសម្ព័ន្ធ។
 ពិភាក្សាពីរបៀបគ្រួសារកំណត់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណប្តូរ និងបេតិកភណ្ឌសង្គមរបស់ពួកគេដើម្បីរក្សាការទាក់ទង។
 អភិវឌ្ឍន៍/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគោលបំណងផែនការ និងដំណើរការអចិន្ត្រៃយ៍ រួមទាំងឧបសគ្គដល់អចិន្ត្រៃយ៍ និងពិភាក្សាពីហេតុផលគួរទាក់ទាញអារម្មណ៍
 ប្រសិនបើស្នេហាផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ជំនួស។
 ពិភាក្សាអំពីការដាក់ពាក្យសុំ TPR (ប្រសិនបើកុមារបានចេញពីផ្ទះ 12 រយៈពេល 19 ខែចុងក្រោយ) ឬកំណត់អត្តសញ្ញាណ/ពិភាក្សាហេតុផលគួរទាក់ទាញអារម្មណ៍
 មិនបានដាក់ពាក្យ។
 ពិភាក្សាពីសកម្មភាពគាំទ្រផែនការស្របពេល។
 ពិភាក្សាពីជម្រើសអនុម័តជាមួយអ្នកផ្តល់ការថែទាំបច្ចុប្បន្ន។
 ពិភាក្សាពីកិច្ចព្រមព្រៀងសហគមន៍បើកចំហរ
 អភិវឌ្ឍន៍ និង/ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការមកលេង រួមទាំងការមកលេងរបស់បងប្អូន (15-209C)។

សុខុមាលភាព

- កំណត់អត្តសញ្ញាណ អាសយដ្ឋាន និងឯកសារសុខភាព និងសុខុមាលភាពអប់រំរបស់កុមារ រួមទាំងសេវាកម្មដែលត្រូវការដើម្បីគាំទ្រការអភិវឌ្ឍសុខភាព
- តើកុមារសម្រេចបានពីការអភិវឌ្ឍសម្រាប់ក្រុមអាយុរបស់គាត់/នាង?
- ត្រួតពិនិត្យ និង/ឬចាត់តួនាទី និងទំនួលខុសត្រូវសម្រាប់ការអប់រំរបស់កុមារ
- ប្រមូលផ្តុំ/ត្រួតពិនិត្យ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានវេជ្ជសាស្ត្រ
- ពិភាក្សា/ត្រួតពិនិត្យសេវាកម្មរស់នៅឯករាជ្យ និងផែនការអន្តរកាល
- ជាលទ្ធផលនៃការតាមដាន ឬពិគ្រោះ CHET ជាមួយ PHN តើមានសេវាកម្មណាមួយត្រូវការពិចារនាទេ?

ផ្នែកទី 7

(បំពេញ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម 15-259A ឬ ISSP 15-209)

ការណែនាំណា/កិច្ចការ/កាលបរិច្ឆេទបន្ថែម

ឯកសារដែលបានណែនាំផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ (ទាំងកម្រិតខ្ពស់ និងផែនការជំនួស)។

ត្រលប់មកផ្ទះ

ការសុំកូនចិញ្ចឹម: ការសុំកូនចិញ្ចឹមដោយសាច់ញាតិ ការសុំកូនចិញ្ចឹមដោយឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ផ្ទះបំពេញការសិក្សា
 សំដៅលើសុំផ្ទះនៅសិក្សា ការសុំកូនចិញ្ចឹមតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរ និងជម្រើសខ្ញុំប្រឹងប្រែងផ្សេងទៀត
 រៀបរាប់ពីកិច្ចខំប្រឹងប្រែង:

ជំពូក 13.36 RCW អាណាព្យាបាល ៖

(ប្រសិនបើចំណងជើង 13.36 RCW អាណាព្យាបាលត្រូវបានណែនាំ បញ្ជីពិនិត្យការអនុម័តអាណាព្យាបាលត្រូវតែបានបំពេញ)

ចំណងជើងទី 11 ភាពជាអាណាព្យាបាលមរណ៍

ការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែង (ប្រសិនបើការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែងត្រូវបានណែនាំ បញ្ជីពិនិត្យការថែទាំកូនចិញ្ចឹមរយៈពេលវែង/សាច់ញាតិត្រូវតែបានក្តាប់ DCYF 15-323)

ឯកសារពីមូលហេតុគួរទាក់ទាញអារម្មណ៍ណាមួយ:

- ប្រសិនបើមិនបានចំពេញការបញ្ចប់ញត្តសិទ្ធិឪពុកម្តាយ (TPR) ។
- ប្រសិនបើប្រើសេវាផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ផ្សេងក្រៅពីគ្រូលំបំប៉ន៖ ការសុំកូនចិញ្ចឹម អាណាព្យាបាល ការបិទបំបាំងរក្សាដោយភាគីទីបី។

ផែនការឯកសារដែលបានចងក្រងដើម្បីថែទាំ និង/ឬសម្រេចស្ថេរភាពក្នុងតំណែង (រួមទាំងសេវាបន្ថែមសម្រាប់កុមារ ឪពុកម្តាយ ឬអ្នកផ្តល់ការថែទាំដើម្បីពង្រឹងភាពខ្លាំង):

ផែនការជំនួសឯកសារសម្រាប់កិច្ចការ ការព្យាបាល និងសេវាកម្មប្រសិនបើកុមារត្រូវបានបដិសេធសេវាសុខភាពផ្លូវចិត្ត ឬរំលោភបំពានសារធាតុ ៖

ឯកសារភ្ជាប់

- សន្និកមុខគ្រូសារ (14-024)
- ការវាយតម្លៃហានិភ័យស៊ីបអង្កេត (15-263)
- ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាព (15-258)
- ផែនការសុវត្ថិភាព (15-259)
- ISSP (15-209) – ឯកសារភ្ជាប់ត្រូវបានគ្រូប្រើប្រាស់ដោយគោលនយោបាយ
- ពាក្យសុំកំណត់អត្តសញ្ញាណ (09-761)
- ការវាយតម្លៃគ្រូសារ (15-421)
- ការវាយតម្លៃដំណើរការ (15-373)
- ផែនការករណី (15-259A)
- របាយការណ៍សារតាវេជ្ជសាស្ត្រ និងគ្រូសាររបស់កុមារ (13-041)(ប្តូរទំព័រដំបូងបានបញ្ចប់)
- ពាក្យសុំយោងព័ត៌មាន/តំណែងកុមារ (15-300)
- របាយការណ៍តាមដាន CHET (14-444)
- សន្និកព័ត៌មានឪពុកម្តាយ (15-260)
- សង្ខេប/ការបញ្ជូនសង្គមការថែទាំក្រុម (10-166A)
- ពាក្យសុំស្វែងរកសាច់ញាតិ (15-325, 15-328, និង 15-329)
- បញ្ជីពិនិត្យការអនុម័តអាណាព្យាបាល (15-324)
- ការថែទាំរយៈពេលវែងជាមួយឪពុកម្តាយចិញ្ចឹម ឬបញ្ជីពិនិត្យសាច់ញាតិ (15-323)
- ផែនការអន្តរកាលសម្រាប់ការថែទាំការចាកចេញពីយុវជន (15-417)
- ផ្សេងទៀត

ទំព័រហត្ថលេខា

ឈ្មោះករណី	កាលបរិច្ឆេទផ្តល់បុគ្គលិក	ពេលវេលា	រយៈពេលប្រជុំ
<p>ខ្ញុំសូមសន្យាទុកក្នុងចិត្តទាំងស្រុងនូវព័ត៌មាន សំដី ឬជាលាយលក្ខណ៍ទាំងអស់ ខ្ញុំទទួលបានជាលទ្ធផលនៃការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកនេះ។ RCW 74-04.060 ហាមឃាត់ "... ការបង្ហាញមតិកាតំណាងត្រា ឯកសារ ក្រដាស និងសហគមន៍ទាំងឡាយ លើកលែងតែគោលបំណងទំនាក់ទំនងដោយផ្ទាល់ជាមួយរដ្ឋបាលកម្មវិធី ..." ខ្ញុំយល់ព្រមថាខ្ញុំនឹងមិនបង្ហាញ ចេញផ្សាយ ឬក្រៅពីនេះឱ្យអ្នកដែលមិនមានការអនុញ្ញាតដឹងពីព័ត៌មានសាធារណៈណាមួយដែលទទួលបានក្នុងវគ្គប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកនេះ។ ប្រសិនបើខ្ញុំជាសមាជិកបុគ្គលិក ការសន្យានេះគ្របដណ្តប់ការពិភាក្សាលើផ្នែករបស់ខ្ញុំជាមួយសមាជិកបុគ្គលិក (លុះត្រាតែបានអនុញ្ញាតជាពិសេសដោយលក្ខន្តិកៈ) មិត្តភក្តិ ពលរដ្ឋ នៅកន្លែងឯកជន ឯកជនពាក់កណ្តាល និងសាធារណៈ។ ការចេញផ្សាយព័ត៌មានដែលមិនបានអនុញ្ញាតទាំងឡាយគឺស្ថិតនៅក្នុងការរំលោភបំពានច្បាប់រដ្ឋ សហព័ន្ធ ហើយខ្ញុំយល់ដឹងថាខ្ញុំអាចទទួលបានទណ្ឌកម្ម និង/ ទណ្ឌកម្មស៊ីវិលដែលបណ្តាលមកពីការចេញផ្សាយ។</p> <p>ខ្ញុំយល់ដឹងថាគ្រានោះទើបខ្ញុំនៅក្នុងការប្រជុំនេះគឺដើម្បីជួយក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងករណីខាងលើ។ ខ្ញុំយល់ដឹងថាព័ត៌មាននេះអាចជួយឱ្យរដ្ឋបាលកុមារក្នុងការណែនាំដល់តុលាការទាក់ទងនឹងសេវាកម្មសម្រាប់បញ្ហាកុមារ និងគ្រួសារ សុវត្ថិភាព ការរៀបចំការរស់នៅអចិន្ត្រៃយ៍ល្អបំផុតសម្រាប់បញ្ហាកុមារ និងសុខុមាលភាព។</p>			
ឈ្មោះបោះពុម្ព	ហត្ថលេខា	តួនាទី/ទំនាក់ទំនង	

សេចក្តីណែនាំការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក

គោលបំណងនៃផែនការដែលបានចែករំលែកគឺដើម្បីនាំបុគ្គលទាំងអស់គ្នាឱ្យចែករំលែកព័ត៌មាន ផែនការ និងជូនដំណឹងដល់ការសម្រេចចិត្តទាក់ទងកុមារ គ្រួសារ រួមបញ្ចូលជាមួយនាយកដ្ឋានកុមារ យុវជន និងគ្រួសារ។ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកទាំងអស់នឹងដោះស្រាយសុវត្ថិភាព អចិន្ត្រៃយ៍ និងសុខុមាលភាព និងរួមទាំងការត្រួតពិនិត្យកិច្ចការ និងសកម្មភាពទាក់ទងនឹងធាតុនីមួយៗ។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម បុគ្គលិកករណីត្រូវតែសំដៅលើការណែនាំអនុវត្តខាងក្រោម៖

- ការណែនាំអនុវត្តការវាយតម្លៃហានិភ័យ
- ការណែនាំអនុវត្តអចិន្ត្រៃយ៍សម្រាប់បុគ្គលិកករណី
- ការណែនាំអនុវត្តដល់សុខុមាលភាព ៖ សុខភាពកុមារ និងការគ្រប់គ្រងការអប់រំ
- ការណែនាំអនុវត្តបុគ្គលិកករណីលើការអប់រំ
- ការណែនាំអនុវត្តបុគ្គលិកករណី - ការមករលងរវាងឪពុកម្តាយ កុមារ និងបងប្អូន

ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកអាចរួមមានការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសម្រាប់ការពិភាក្សាពេញលេញមួយ ឬច្រើននៃកិច្ចការ និងសកម្មភាព។ ពីរទំព័រដំបូងនៃពាក្យសុំ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែត្រូវបានបំពេញសម្រាប់បុគ្គលិកនីមួយៗ ត្រូវតែបានបំពេញសម្រាប់បុគ្គលិកជាកុមារ។ ពាក្យសុំ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែបានបំពេញបុគ្គលិកកុមារ។ ច្បាប់តែពាក្យសុំគឺជាឯកសារពាក្យ អត្ថបទអាចត្រូវបានប្តូរ និងបទលើឯកសារផ្សេងទៀត។

ផ្នែកទី 1 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។ បំពេញកិច្ចការទំព័រសម្រាប់កុមារនីមួយៗក្នុងគ្រួសារ។

ផ្នែកទី 2 – បុគ្គលិកករណីសំដៅលើគោលការណ៍ផែនការដែលបានចែករំលែកដើម្បីកំណត់ស៊ុមពេលវេលាដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងការប្រជុំផ្សេងទៀតដែលអាចបញ្ចូលគ្នាជាមួយការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក។ ប្រសិនបើការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកក៏ជាការប្រជុំសម្រេចចិត្តក្រុមគ្រួសារ (FTDM), គោលបំណងនៃ FTDM ត្រូវតែត្រូវបានពិនិត្យលើពាក្យសុំ

ផ្នែកទី 3 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 4 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 5 – បុគ្គលិកករណីបំពេញ។

ផ្នែកទី 6 – សេចក្តីថ្លែងការណ៍អក្សរដិតគឺសម្រាប់ការពិភាក្សា។ នេះគឺជាធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ឬការសម្រេចចិត្តពេញលេញនៅការប្រជុំ។ សម្រាប់ការពិភាក្សា ចំណុចបន្ថែមសំដៅលើការណែនាំណែនាំនិងពាក្យសុំនេះ។ បុគ្គលិកករណីនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម ឬ ISSP ពីការពិភាក្សានេះ។ (មើលផ្នែកទី7)

ផ្នែកទី 7 – បុគ្គលិកករណីនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការសេវាកម្ម ឬ ISSP ពីការពិភាក្សាក្នុងផ្នែកទី 6។ ឯកសារការណែនាំណែនាំបន្ថែមទាំងឡាយរបស់បុគ្គលិកករណី កិច្ចការ និង/ឬកាលបរិច្ឆេទ។ ចាត់តាំងផែនការអចិន្ត្រៃយ៍ ផែនការដើម្បីថែទាំ និង/ឬសម្រេចស្ថេរភាពក្នុងតំណែងសម្រាប់កុមារ និងផែនការជំនួសមួយ ប្រសិនបើកុមារត្រូវបានបដិសេធពៅសុខភាពផ្លូវចិត្ត ឬការរំលោភបំពានសារធាតុ។ ផ្នែកនេះត្រូវតែត្រូវបានប្តូរដូចអ្នកផ្តល់ការថែទាំរបស់កុមារ។

ផ្នែកទី 8 – សម្រាប់ការប្រជុំការសម្រេចចិត្តក្រុមគ្រួសារ/ ការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែក អ្នកសម្របសម្រួលនឹងបំពេញផ្នែកនេះ និងចម្លងជូនគ្រួសារ និងអ្នកផ្សេងដែលទទួលខុសត្រូវកិច្ចការនេះ។

បេក្ខជនក្នុងការប្រជុំផែនការដែលបានចែករំលែកត្រូវតែចុះហត្ថលេខាទំព័រខាងក្រោយពាក្យសុំ។