***DCYF supports language access services. Free of charge, DCYF provides written translation, spoken interpretation, or an alternative format.***

Attention! This document(s) contains important information about your Child Care License.

If you need assistance with language access services, call DCYF Constituent Relations:

**360-902-8060.** Leave a message. Someone will call you back as soon as possible.

**Russian:**

***Департамент по делам детей, молодежи и семьи (Department for Children, Youth, and Families, DCYF) предоставляет услуги для преодоления языкового барьера. DCYF бесплатно предоставляет информацию в переводе на другие языки, услуги устного перевода, а также материалы в альтернативном формате.***

Внимание! Эти документы содержат важную информацию о вашей лицензии на уход за детьми.

Если вам нужна помощь в получении услуг перевода или информации в альтернативном формате, позвоните в отдел по взаимодействию с заинтересованными сторонами DCYF по номеру

**360-902-8060.** Оставьте сообщение. Вам перезвонят в кратчайшие сроки.

**Somali:**

***DCYF waxay tageertaa adeegyada helitaanka luuqada Lacag la'aan, DCYF waxay bixisaa tarjumaad qoran, tarjumaad hadal ah, ama hab kale oo badel ahaan ah.***

Ujeedo! Dhukumiintigani waxa uu ka kooban yahay macluumaad muhiim ah oo ku saabsan ruqsad bixinta daryeel bixinta caruurta.

Haddii aad u baahan tahay caawimaad xagga adeegyada luqadda, wac DCYF Constituent Relations:

**360-902-8060.** Faiin u reeb. Qof ayaa kusoo wici doona sida ugu dhakhsaha badan ee ugu macquulsan.

***Department of Children, Youth, and Families (DCYF) posee servicios de acceso a idiomas. DCYF ofrece traducción, interpretación o un formato alternativo de manera gratuita.***

¡Atención! Este documento contiene información importante sobre su licencia de cuidado infantil.

Si necesita ayuda con los servicios de acceso a idiomas, llame a Relaciones Constitutivas (Constituent Relations) de DCYF: **360-902-8060**. Deje un mensaje. Alguien le devolverá la llamada tan pronto como sea posible.

**Ukrainian:**

***Департамент у справах дітей, молоді та сім’ї (Department for Children, Youth, Families, DCYF) надає послуги для подолання мовного бар’єру. DCYF безкоштовно надає інформацію в перекладі на інші мови, послуги усного перекладу, а також матеріали в альтернативному форматі.***

Увага! Ці документи містять важливу інформацію про вашу ліцензію на догляд за дітьми.

Якщо вам потрібна допомога в отриманні послуг перекладу або інформації в альтернативному форматі, зателефонуйте у відділ взаємодії із зацікавленими сторонами DCYF за номером

**360-902-8060.** Залиште повідомлення. Вам зателефонують найближчим часом.

**Vietnamese:**

***Department of Children, Youth, and Families (DCYF) hỗ trợ dịch vụ tiếp cận ngôn ngữ. DCYF cung cấp bản dịch, dịch vụ thông dịch hoặc định dạng thay thế, hoàn toàn miễn phí.***

Xin chú ý! Tài liệu này có thông tin quan trọng về Giấy Phép Trông Trẻ của quý vị.

Nếu quý vị cần được trợ giúp về dịch vụ tiếp cận ngôn ngữ, xin gọi tới bộ phận Quan Hệ Người Ủy Thác (Constituent Relations) của DCYF: **360-902-8060.** Để lại lời nhắn. Sẽ có người gọi lại cho quý vị trong thời gian sớm nhất.

**Registro de asistencia al aula del personal**

**Centro de cuidado infantil/Hogar familiar WAC 110-300-0455**

**Edad escolar WAC 110-301-0455**

**Basado en la naturaleza al aire libre WAC 110-302-0455**

(3) Los proveedores de educación temprana deben mantener registros diarios de asistencia del personal para cada aula del centro o programa del hogar familiar. Dichos registros de asistencia deben estar impresos o en formato electrónico y documentar con claridad:

(a) El nombre de cada miembro del personal (incluido el personal asignado para cuidar de los niños con necesidades especiales y para brindar cuidado personalizado) y de cada voluntario;

(b) La cantidad de niños en cada aula o programa del hogar familiar;

(c) El ratio de personal a niños;

(d) La fecha; y

(e) Las horas de entrada y salida de los empleados o voluntarios asignados.

Nombre del aula/hogar familiar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Nombre del empleado** | **Hora de entrada** | **Número de niños** | **Ratio de personal a niños** | **Hora de salida** | **Número de niños** | **Ratio de personal a niños** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |