

Cómo reclamar unidades mensuales

Desde el 1 de julio de 2021, todos los pagos de tarifas base para hogares familiares con licencia serán autorizados como una unidad mensual. Los proveedores pueden reclamar la unidad mensual si el niño estuvo bajo su cuidado durante cualquier día cubierto, de conformidad con la autorización. Si la autorización es por menos del mes completo, el sistema automáticamente ajustará (prorrateará) los días autorizados al mes. Las familias deberán solicitar los cambios a las unidades mensuales autorizadas.

Reclamación de unidades mensuales

La tarifa mensual aparecerá en la factura con una unidad de "1". Reclame "1" unidad mensual si el niño estuvo bajo su cuidado durante cualquier día cubierto, de conformidad con la autorización. Si la autorización es por menos del mes completo, el sistema automáticamente ajustará los días autorizados al mes. Los proveedores no necesitan ajustar la autorización cuando reclamen la factura. La unidad mensual solo puede ser prorrateada por el DCYF.

Los días de cierre deben notificarse antes de la fecha límite para la factura mensual, para que el DCYF prorratee la autorización. Los días de cierre son aquellos en los que usted cerró por motivos distintos de los cinco días de desarrollo profesional o días festivos elegibles.

Reclamar por teléfono

La factura exprés se actualizó el 7 de abril de 2022. Antes de esta actualización, se le preguntaba si brindó cuidados durante todos los días autorizados, lo cual generaba algo de confusión.

Después de la actualización, ahora se le pregunta si brindó cuidados por lo menos un día de servicio durante ese mes. Si proporcionó por lo menos un día de servicio durante el mes, responda "yes" (sí). De esta forma se registrará la unidad mensual.

Reclamación a través del portal web de SSPS

Indique que está reclamando "1" unidad.

Service Name	Service Code	Service Period	Rate	Unit Type	Units Authorized	Total Authorized
(MON) LFH FT	02910	02/01/22 - 02/28/22	1499.96	MON	1	\$1,499.96
			<input type="text" value="1499.96"/>	<input type="text" value="MON"/>	<input type="text" value="Claim Units"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Nota: Si el tipo de unidad se cambia a DA (días), se pagará el monto total autorizado al proveedor menos cualquier copago del cliente u otras deducciones. (Véase más abajo.)



Service Code	Service Period	Rate	Unit Type	Units Authorized	Total Authorized
02910	02/01/22 - 02/28/22	1499.96	MON	1	\$1,499.96
		<input type="text" value="49.30"/>	<input type="text" value="DA"/>	<input type="text" value="28"/>	<input type="text" value="1499.96"/>

Reclamación a través del artículo web de SSPS

Indique que está reclamando "1" unidad.

SERVICE RECIPIENT		SERVICES PERIOD	AMOUNT AUTHORIZED	AUTHORIZED RATE	SERVICE UNIT	TOTAL UNIT
[REDACTED]		03/01/22	\$1,299.98	1299.98	MON	1
SERVICE NAME		TO	REFERENCE		MON	
(MON) LFH FT		03/31/22	002-02-0005			
CASE NUMBER	AUTHORIZATION	2	WORKER I. D.	REPORTING	SERVICE	
[REDACTED]	[REDACTED]		03FJ16	970	02910	

¿Necesita ayuda o tiene preguntas?

Si tiene cualquier pregunta sobre cómo reclamar de manera correcta, póngase en contacto con el equipo de proveedores a nivel estatal (Statewide Provider Team) a través del número 1-800-394-4571 o a través del correo electrónico providerhelp@dcyf.wa.gov.