



DCYF SCHOLARSHIP PROGRAM GUIDE





Washington State Department of
CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

*Este manual proporciona información sobre cómo
el Programa de Becas del Washington State Department of Children, Youth, and Families
apoya a la fuerza laboral de aprendizaje temprano.*

CONTENIDO

CONTENIDO..... 1

Objetivo y descripción general 1

Programa de Becas del DCYF 1

Subvención Early Achievers 1

Becas Child Care Aware of Washington..... 1

Requisitos de los beneficiarios de la beca..... 2

Criterio de elegibilidad..... 2

Requisitos de residencia 2

Requisitos de empleo..... 2

Tipo de programa elegible 3

Requisitos del puesto..... 3

Instrucciones para la solicitud de beca 3

Fechas límites para la solicitud 4

Subvención Early Achievers 4

Becas Child Care Aware of Washington..... 4

Asesoramiento y reclutamiento 4

Financiación: Prioridad, adjudicación y tarifas..... 5

Criterios de prioridad 5

Reclutamiento..... 6

Lista de espera de financiación..... 6

Concesión de fondos..... 6

Límites de adjudicación 7

Aprovechar las opciones de financiación 7

Tarifas universitarias..... 8

Gastos de libros..... 8

Fondos de emergencia (solo Subvención Early Achievers) 8

Tiempo de exención (solo para becarios de CCA of Washington)..... 8

Cobertura sustituta..... 9

Inscripción al programa académico 9

Programas académicos cubiertos 9

Colegios, universidades y programas de grado no elegibles..... 9

Criterios de mantenimiento de la beca 9

 Progreso académico satisfactorio 9

Asistencia 10

Finalización del curso 10

Encuesta de experiencia como becario 11

Recursos 11

Anexo A.....11

Objetivo..... 11

Ayudar a los estudiantes con admisiones universitarias y recursos 11

Analizar la información de FASFA, los requisitos de solicitud y otras fuentes de financiación disponibles 12

Completar y enviar la solicitud de la EAG 13

Determinación de prioridad y adjudicación 14

Supervisión y seguimiento 14

Objetivo y descripción general

El programa de becas del Washington State Department of Children, Youth, and Families (DCYF) es un programa de apoyo educativo que sirve a quienes trabajan en nombre de los niños y de las familias. El programa de becas de aprendizaje temprano del DCYF apoya la mejora continua de la calidad de la fuerza laboral de aprendizaje temprano del estado de Washington proporcionando oportunidades de financiamiento a personas empleadas en programas que participan en Early Achievers. Los resultados para los niños mejoran cuando los programas y los profesionales de aprendizaje temprano tienen acceso a oportunidades de aprendizaje especializadas.



El objetivo de esta guía es resumir el [programa de becas de aprendizaje temprano](#) del DCYF para contratistas u otras personas que sientan curiosidad por sus principios básicos. Para obtener información sobre políticas y procedimientos, incluidas las políticas educativas, visite el [Manual de procedimientos de crecimiento, calidad y reconocimiento de la fuerza laboral](#). Esta guía no brinda consejos sobre oportunidades de ayuda financiera, incluida la ayuda financiera federal o estatal.

Programa de Becas del DCYF

El Programa de Becas del DCYF es un modelo de becas no tradicional que permite que la financiación se entregue a través de oportunidades de subvenciones descritas en esta guía.

Subvención Early Achievers

El Consejo Estatal de Colegios Comunitarios y Técnicos de Washington (Washington State Board of Community and Technical Colleges) administra una subvención universitaria que se incluye en esta guía del programa de becas.

Proporciona financiación para profesionales del aprendizaje temprano que buscan lo siguiente:

- Un certificado acumulable de Educación en la Infancia Temprana (Early Childhood Education, ECE).
- Un título de grado asociado en ECE.

Becas Child Care Aware of Washington

La organización Child Care Aware of Washington administra este programa.

Este proporciona financiación para profesionales del aprendizaje temprano que buscan lo siguiente:

- Una licenciatura en ECE o en un campo similar.
- Un programa de certificación especializado (es decir, Montessori o un programa de instrucción de la University of Washington).

Requisitos de los beneficiarios de la beca

Criterio de elegibilidad

Los profesionales del aprendizaje temprano deben cumplir con los criterios de elegibilidad que se describen a continuación para recibir fondos del programa de becas del DCYF, incluidos los requisitos del programa educativo y de empleo. El DCYF otorga becas de forma objetiva y no discriminatoria. No existen requisitos de elegibilidad basados en los ingresos. **Cumplir con los criterios de elegibilidad no garantiza la financiación.** Los solicitantes solo pueden recibir financiación de una fuente de becas del DCYF a la vez.

Requisitos de residencia

Los fondos están disponibles para los beneficiarios de becas independientemente de su ciudadanía o estado de residencia en el estado de Washington. Las tasas de matrícula dependen del estado de residencia y ciudadanía.



CONSEJO: Si un solicitante vive en un estado vecino, es elegible para recibir financiación de becas siempre que cumpla con los requisitos de empleo.

Requisitos de empleo

Los solicitantes deben trabajar en un programa que participe en Early Achievers del DCYF. Todos los solicitantes deben cumplir con los criterios de la siguiente tabla a fin de que el empleo sea elegible para recibir fondos de becas del DCYF.

Requisitos de empleo	
Sitio de empleo	Empleado en una instalación de Early Achievers, verificado cada trimestre.
Empleo en un salón de clases	Empleado en un salón de clases participante de Early Achievers o en uno del Programa de Educación y Asistencia para la Infancia Temprana (Early Childhood Education and Assistance Program, ECEAP) y cumple con los requisitos del puesto que se enumeran a continuación, verificados cada trimestre.
Duración del empleo	Empleado durante tres meses antes del inicio del período académico.
Horas	Mínimo de 10 a la semana o 40 al mes.



CONSEJO: Las horas se promedian para el año académico. Si un solicitante tiene empleo activo en más de una instalación o cambia de instalación, todas las horas trabajadas en puestos calificados contribuyen al total de horas de trabajo necesarias. Si un solicitante ya no está empleado en un programa que participa en Early Achievers o un centro no renueva su participación en Early Achievers, la persona puede completar el trimestre o el semestre actual.

Tipo de programa elegible

1. Proveedores de cuidado infantil con licencia en hogares familiares
2. Educador del ECEAP (función central, sirviendo en el aula del ECEAP)
3. Centros autorizados (que no prestan servicios al ECEAP)
4. Head Start (consulte Límites de subvenciones para obtener más información sobre quién puede financiar una función en Head Start)

Requisitos del puesto

Los solicitantes deben trabajar en un puesto calificado, en un salón de clases con licencia o en uno del Programa de Educación y Asistencia para la Infancia Temprana (ECEAP). Todos los puestos calificados se incluyen en la siguiente tabla.

Puestos calificados	Becas disponibles
Funciones de centro con licencia u hogar familiar, según lo documentado en MERIT	
<ul style="list-style-type: none"> • Propietario/licenciatario de hogar familiar • Director del centro • Subdirector • Supervisor del programa • Maestro principal • Maestro asistente 	<ul style="list-style-type: none"> • Subvención Early Achievers • Beca Child Care Aware of Washington
Funciones de soporte requeridas por el DCYF	
<ul style="list-style-type: none"> • Instructor del ECEAP • Personal de apoyo familiar del ECEAP • Consultores de salud mental para bebés y niños pequeños 	<ul style="list-style-type: none"> • Beca Child Care Aware of Washington



CONSEJO: Las funciones de aprendizaje temprano con licencia que no tienen requisitos educativos según el Código Administrativo de Washington (Washington Administrative Code) [WAC 300-0100](#) no son elegibles para recibir fondos de becas del DCYF. Cualquier puesto que no figure en la tabla anterior no es elegible para recibir fondos de becas del DCYF.

Instrucciones para la solicitud de beca

Todos los solicitantes interesados en participar en el programa de becas del DCYF deberán completar una solicitud de beca. La información sobre dicha está disponible en la página web del [programa de becas de aprendizaje temprano](#) del DCYF.

Los solicitantes deben hacer lo siguiente:

1. Revisar y cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para el financiamiento de la beca.
2. Solicitar la admisión al programa académico aprobado en el colegio o la universidad de su elección.
3. Completar la solicitud de beca y firmar los formularios de autorización.

4. Notificar al contacto del Programa de Subvenciones Early Achievers o al contacto de la beca Child Care Aware sobre cualquier cambio en su programa académico, institución, empleo o información personal.

Fechas límites para la solicitud

Todos los posibles beneficiarios de becas son responsables de cumplir con los plazos de solicitud para el programa de su elección. Es importante expresar interés con anticipación; la financiación de las becas se otorga según la prioridad y por orden de llegada. Los solicitantes deben presentar su solicitud al menos un trimestre antes de la fecha prevista de inicio del programa.

Subvención Early Achievers

Las universidades aceptan solicitudes de subvenciones Early Achievers durante todo el año; sin embargo, los solicitantes solo recibirán fondos para los próximos trimestres, no para el trimestre actual. Las solicitudes deben completarse antes de que se otorgue la financiación.

Becas Child Care Aware of Washington

Las solicitudes deben completarse y recibirse antes de las fechas de prioridad que se enumeran a continuación a fin de que sean consideradas para el período correspondiente y en función de la escala de prioridad a continuación. Se garantiza que las solicitudes recibidas antes de las fechas límite de prioridad serán revisadas. Las solicitudes recibidas después de estas fechas aún pueden ser elegibles para recibir financiamiento si los fondos lo permiten. Comuníquese con Becas Child Care Aware of Washington para conocer las fechas de presentación finales o si tiene preguntas sobre la presentación de solicitudes.



CONSEJO: Cada programa de becas o subvenciones determina la renovación de la financiación. Se puede solicitar una solicitud actualizada si hay un cambio en el empleo, el puesto laboral u otra información personal. Para las becas Child Care Aware of Washington, un administrador de becas puede comunicarse con un empleador para verificar el empleo y el puesto de una persona a efectos de elegibilidad.

Asesoramiento y reclutamiento

Los programas de becas utilizan un modelo de asesoramiento basado en relaciones que consta de elementos de asesoramiento académico, pero constituido sobre una base de relaciones, que incluye compartir información a través de la confianza, la comunicación y la conexión. El asesoramiento basado en relaciones involucra tanto a los estudiantes como a los contactos del programa o a los coordinadores de becas, lo que conduce a mayores tasas de éxito para los estudiantes.



Financiación: Prioridad, adjudicación y tarifas

Criterios de prioridad

Los fondos de las becas se otorgan según la elegibilidad y los fondos disponibles. Se recomienda encarecidamente encadenar la financiación para que todos los solicitantes puedan evaluar la educación que necesitan para cumplir con los requisitos educativos del DCYF. Los programas académicos autorizados para recibir financiación del DCYF se encuentran en la [Guía de financiación de becas](#).

Los coordinadores de contacto del programa o del programa de becas implementarán los siguientes niveles de prioridad.

Prioridad	
Subvención Early Achievers (EAG)	Becas Child Care Aware of Washington
<p>1.^{ra}: Destinatarios elegibles de la Subvención Early Achievers (Early Achievers Grant, EAG) que necesiten cumplir con las calificaciones del personal del DCYF para mantener su empleo.</p> <p>2.^{da}: Beneficiarios elegibles continuos de la EAG que hayan cumplido con las calificaciones del personal del DCYF, pero mantengan una matrícula continua mientras trabajan para completar un título o certificado de ECE adicional más allá de las calificaciones requeridas del personal.</p>	<p>1.^{ra}: Beneficiarios actuales de becas que reciben fondos de becas del DCYF.</p> <p>2.^{da}: Solicitantes que buscan una credencial Montessori aprobada para cumplir con las calificaciones del personal del DCYF.</p> <p>3.^{ra}: Nuevos solicitantes que trabajan para obtener un BA/BAS en ECE o programas académicos similares o aprobados.</p>

Prioridad	
3. ^{ra} : Todos los demás estudiantes elegibles de la EAG.	4. ^{ta} : Nuevos solicitantes que trabajan para obtener un BA/BAS en ECE con certificación docente.

Prioridad adicional: Idioma principal: Los estudiantes cuyo idioma principal no es el inglés reciben prioridad.

- Ejemplo: Dos estudiantes en la prioridad 1 de la tabla anterior, *un estudiante cuyo idioma principal sea el español tendrá prioridad sobre un estudiante cuyo idioma principal sea el inglés.*

Reclutamiento

El reclutamiento de becas implementará estrategias para reclutar estudiantes potenciales para una subvención, incluso si eso significa agregar estudiantes a la lista de espera. El reclutamiento debe priorizar a los proveedores de hogares familiares, centros de cuidado infantil y programas que prestan servicios al ECEAP.

Algunas de esas estrategias pueden incluir lo siguiente:

- Asistir a reuniones (reuniones del personal del programa, reuniones de directores comunitarios, etc.).
- Acudir a los programas de la comunidad para hablar sobre su oferta de programas.
- Ferias de empleo.
- Divulgación a estudiantes potenciales.
- Proporcionar materiales de divulgación como los siguientes: Tarjetas informativas (Resource Access Cards, RAC), folletos (ejemplo en el anexo) y volantes.
- Divulgación personal basada en datos proporcionados por el DCYF.

Lista de espera de financiación

Los proveedores se colocan en una lista de espera si el número de solicitantes excede la cantidad de fondos disponibles. Los solicitantes permanecen en la lista de espera hasta que soliciten ser eliminados de ella o hasta que ya no estén esperando financiación de una opción de beca del DCYF. Los proveedores no se incluyen en la lista de espera si hay fondos disponibles, pero eligen comenzar en un trimestre futuro.


Concesión de fondos

Los programas de becas son responsables de lo siguiente:

- Notificar a los solicitantes sobre el estado de la financiación de sus becas.
- Trabajar con la institución para cubrir el costo de la matrícula y las tarifas otorgadas.
- Ayudar a los solicitantes a comprender las oportunidades de financiación adicionales (es decir, ayuda financiera, subvenciones estatales, etc.).


Se debe informar a los beneficiarios de la Subvención Early Achievers que su certificado y la finalización de su título se enviarán al DCYF automáticamente. No deben completar la solicitud de educación en la herramienta de información y registro educativo administrado (Managed Education and Registry Information Tool, MERIT) a menos que soliciten horas de servicio para sus cursos completados.

Becas Child Care Aware of Washington debe recibir una copia del cronograma de cursos y la declaración de matrícula del destinatario antes de que se puedan distribuir los fondos.

 **CONSEJO:** El tiempo transcurrido entre la presentación de una solicitud de beca y su recepción varía según el caso. Si, por cualquier motivo, el colegio o la universidad cancela un curso, reembolsará los costos de matrícula y las tarifas al programa de becas o subvenciones.

Límites de adjudicación

Programa de becas	Límites de concesión de matrícula
Subvención Early Achievers	<ul style="list-style-type: none"> • La financiación de la matrícula cubre hasta 97 créditos. Los estudiantes deben completar un certificado estatal antes de pasar a los cursos asociados del segundo año. • Los fondos de la EAG se pueden utilizar para cubrir las clases requeridas por la universidad para obtener un certificado o título. • Nota: Los estudiantes empleados en un salón de clases de Head Start pueden recibir un máximo de 15 créditos en total por estudiante que trabaje para cumplir con los requisitos educativos de licencia.
Becas Child Care Aware of Washington	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta \$9,000 por año de contrato para los costos de la matrícula y relacionados con la matrícula. • Los empleados exclusivos de Head Start no son elegibles para las Becas Child Care Aware of Washington. Si una persona tiene un puesto dual, puede calificar para el segundo puesto laboral.

 **CONSEJO:** Los beneficiarios de la Subvención Early Achievers pueden solicitar una exención para inscribirse en créditos adicionales si cumplen con los siguientes criterios:

- El destinatario desea obtener el certificado estatal en ECE de Washington y necesita completar una o más clases de desarrollo en matemáticas o inglés.
- El destinatario está completando un certificado estatal en ECE de Washington, y hay cursos disponibles que le ayudarían a obtener un título asociado de ECE.

Aprovechar las opciones de financiación

Los programas de becas del DCYF apoyan a los becarios a través de todas las opciones de financiación elegibles, como la **Solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA)** o la **Solicitud de Washington para ayuda financiera estatal (Washington Application for State Financial Aid, WASFA)**. Los ciudadanos estadounidenses y los no ciudadanos elegibles (según lo determine el Departamento de Educación de EE. UU. [U.S. Department of Education]) pueden presentar la FAFSA para recibir ayuda financiera federal, como las Subvenciones Pell y los préstamos federales para estudiantes. Los estudiantes de Acción Diferida para los Llegados en la Infancia (Deferred Action for Childhood Arrivals, DACA) o estudiantes indocumentados pueden presentar la WASFA de manera segura a fin de determinar la elegibilidad para recibir ayuda financiera estatal. Se recomiendan estas solicitudes para recibir becas de apoyo del DCYF, pero no son obligatorias. Cuando esté disponible, la financiación apalancada debe usarse primero o compartirse con los fondos del DCYF. Cuando hay fondos adicionales disponibles, las becas del DCYF no se pagan en primer lugar.

Tarifas universitarias

La financiación del programa de becas cubre la mayoría de las tarifas universitarias. No se cubren las siguientes tarifas en ningún momento:

- Tarifas de admisión/solicitud.
- Tarifas de inscripción tardía.
- Copias de expedientes académicos oficiales o no oficiales.
- Tarifas de clases abandonadas.

Gastos de libros

Programa de becas	Concesión de fondos para gastos de libros
Subvención Early Achievers	<ul style="list-style-type: none"> • Gastos de libros de hasta \$1,000 para un estudiante de tiempo completo por año académico (esto promedia \$22.22 por crédito para libros de texto). <ul style="list-style-type: none"> ○ Los gastos de libros que superen este límite pueden ser aprobados por el contacto del programa mediante el uso de fondos integrales de la Subvención Early Achievers. • Las compras de libros se pueden realizar en la librería de la universidad utilizando una cuenta de estudiante. • El contacto del programa de becas puede establecer una cuenta en la librería de la universidad para que los beneficiarios compren libros. • Los estudiantes pueden comprar libros y enviar un recibo al contacto del programa de becas para su reembolso. • O bien, los contactos del programa pueden comprar libros de un tercero y entregárselos a los estudiantes.
Becas Child Care Aware of Washington	<ul style="list-style-type: none"> • Hasta \$500 en estipendio por año de contrato. El estipendio para libros y material del curso se otorga trimestral o semestralmente en las siguientes cantidades. <ul style="list-style-type: none"> ○ Estipendio trimestral que no debe exceder los \$125.00 ○ Estipendio semestral que no debe exceder los \$250.00

Fondos de emergencia (solo Subvención Early Achievers)

Los fondos de emergencia están disponibles para los estudiantes según sus necesidades. Los estudiantes pueden solicitar fondos de emergencia más de una vez. Cada universidad establece una política para la solicitud y el uso de fondos de emergencia. Los beneficiarios deben estar actualmente inscritos en un trimestre activo para solicitar fondos.

Tiempo de exención (solo para becarios de CCA of Washington)

El tiempo de exención es un beneficio voluntario usado para compensar a los centros de cuidado infantil por apoyar a los becarios mientras están inscritos en cursos. Los becarios podrían usar el tiempo libre remunerado

para estudiar, reunirse con asesores, asistir a clases u ocuparse de cualquier asunto relacionado con su trabajo de curso. El centro de cuidado infantil del becario sigue pagándole por este tiempo a la tasa de pago regular.

El programa de Child Care Aware (CCA) of Washington Scholars pagará al centro de cuidado infantil \$15 por hora, hasta tres horas cada semana, durante la inscripción por el tiempo que el becario esté alejado de sus deberes laborales. Los becarios y los directores del centro deben completar el formulario de reclamo de tiempo de exención durante el período lectivo y entregar la solicitud de pago según el plazo de cada trimestre calendario. Los pagos se realizan al centro de cuidado infantil. Puede encontrar el formulario de reclamo del tiempo de exención en línea, en <https://childcareawarewa.org/scholarships/>.

Cobertura sustituta

Los proveedores de cuidado infantil autorizados tienen acceso al **fondo de sustitutos** estatal, que puede apoyar el desarrollo profesional u otros fines. Esto puede incluir tiempo libre para estudiar, reunirse con asesores, asistir a clases o abordar cualquier asunto relacionado con sus trabajos de curso.

Es posible que existan requisitos inherentes al puesto para solicitar tiempo libre, y el tiempo de sustitución solo está disponible si hay fondos y una asignación de días permitidos disponibles.

Inscripción al programa académico

Programas académicos cubiertos

Para obtener una lista completa de los programas elegibles, revise la [Guía de financiación de becas del DCYF](#).

Colegios, universidades y programas de grado no elegibles

El DCYF tiene pautas de financiamiento para apoyar a la fuerza laboral de aprendizaje temprano y se enfoca en aumentar todos los niveles de preparación de la fuerza laboral. Nuestro objetivo es fortalecer la capacidad estatal y mejorar la respuesta en los programas de preparación para el aprendizaje temprano.

Los fondos de becas están destinados a oportunidades de obtención de créditos para la fuerza laboral en el aprendizaje temprano y no se utilizan para el reembolso de capacitación aprobada por el estado; existen otros recursos disponibles para la capacitación.

Entre las instituciones que no son elegibles para recibir becas, se incluyen las siguientes:

- Universidades con fines de lucro.
- Universidades fuera del estado: Las universidades fuera del estado de Washington no son elegibles para recibir financiación de becas. Esto incluye universidades que tienen campus satélites dentro de Washington, pero la ubicación principal está fuera del estado de Washington.
- Universidades que deciden no participar en la Subvención Early Achievers.
- Especializaciones del programa no cubiertas por la financiación de becas del DCYF.

Criterios de mantenimiento de la beca

Progreso académico satisfactorio

Todos los beneficiarios de becas deben mantener la política de Progreso académico satisfactorio (Satisfactory Academic Progress, SAP) del colegio o la universidad. Esto puede incluir un promedio mínimo de calificaciones, además de cualquier requisito específico para el programa académico en el que están inscritos. Los beneficiarios de becas que no logren mantener un progreso académico satisfactorio correrán el riesgo de

perder la cobertura de la beca. El DCYF se reserva el derecho de solicitar el reembolso de la matrícula que no resulte en un progreso académico satisfactorio.



CONSEJO: Si un beneficiario de una beca tiene dificultades para mantener un progreso académico satisfactorio, se le recomienda trabajar con su contacto del programa Early Achievers o con el coordinador del programa de becas Child Care Aware.

Asistencia

Los beneficiarios de una beca deberán mantener una asistencia regular al programa académico. Son responsables de comunicar cualquier cambio en la inscripción académica al contacto del programa o al coordinador del programa de becas. Si un beneficiario pierde más de un trimestre consecutivo por falta de inscripción, corre el riesgo de que no le renueven la beca.

Finalización del curso

Los beneficiarios de las becas deben completar todos los cursos en los que estén inscritos.

Programa de becas	Acciones tomadas si el estudiante no aprueba el curso
Subvención Early Achievers	<ul style="list-style-type: none"> • El beneficiario de la beca deberá repetir el curso el siguiente trimestre o tan pronto como el curso esté disponible. • Puede volver a tomar un curso reprobado solicitando una exención. Si se aprueba la exención, la matrícula se descontará del financiamiento general de la beca y de los límites de crédito del estudiante. • Un curso se puede repetir una vez, y no se pueden retomar más de cuatro cursos con la beca a través de su título asociado.
Becas Child Care Aware of Washington	<ul style="list-style-type: none"> • Se podrá cubrir el primer curso reprobado. Si reprueba por segunda vez, el becario es responsable de reembolsar el costo de la matrícula y las tarifas. • Los arreglos de pago de reembolso o el saldo pagado deben realizarse antes de que el becario pueda continuar con el programa de becas. • Si no se hacen arreglos de reembolso, el becario no recibirá más concesiones. • Los becarios pueden reprobado un máximo de tres cursos durante un contrato de beca.

Programa de becas	Acciones tomadas si el estudiante se retira de un curso o lo abandona
Subvención Early Achievers	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los fondos reembolsados se devolverán a la cuenta institucional de la Subvención Early Achievers para cualquier retiro oficial o no oficial. • Los fondos perdidos por una baja o un abandono contarán para el financiamiento máximo de la matrícula o de las tarifas de la Subvención Early Achievers para estudiantes. • Si un estudiante abandona el programa por completo y, luego, decide volver a inscribirse más adelante, se lo colocará en el último grupo de prioridad por

Programa de becas	Acciones tomadas si el estudiante se retira de un curso o lo abandona
	<p>finalización insatisfactoria, a menos que se hayan hecho arreglos previos con el contacto del programa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante no es responsable de reembolsar libros ni materiales educativos, pero se le pedirá que dichos materiales sean devueltos al contacto del programa. • No hay reembolsos por libros ni materiales educativos que se hayan comprado si un estudiante abandona o se retira de un curso.
<p>Becas Child Care Aware of Washington</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los becarios que se dan de baja en un curso después del plazo del reembolso al 100 % (fecha de adición o fecha de baja) serán responsables por reembolsar a las Becas Child Care Aware of Washington el saldo completo de la matrícula y las tarifas. • Los becarios no tendrán derecho a recibir el estipendio para libros y materiales del curso del trimestre o el semestre siguiente en el que estén matriculados.

Encuesta de experiencia como becario

La encuesta se entregará a los becarios según el acuerdo de fuente de financiamiento con el DCYF al menos una vez por año fiscal.

Recursos

Dónde acudir para obtener respuestas:

- Itinerarios de ECE: [Portal de planificación profesional](#) o [Página de desarrollo profesional del DCYF](#)
- Página de CANVAS de la EAG del SBCTC. Comuníquese con Megan Harper (mharper@sbctc.edu) del SBCTC para obtener acceso.

Anexo A

Objetivo

El objetivo del Anexo A es respaldar los contactos del programa Early Achievers. Como contacto del programa, su función se centra en la contratación, el asesoramiento y el apoyo necesarios para que los estudiantes completen su credencial de ECE.

Todos los contactos del programa deben cumplir las mismas expectativas y seguir las pautas proporcionadas en este anexo, independientemente de la oficina donde se encuentre el contacto del programa. Por lo general, los contactos del programa se encuentran en dos oficinas diferentes según la universidad. Algunos contactos del programa están alojados específicamente en el programa ECE, mientras que otros trabajan dentro del Departamento de Fuerza Laboral (Workforce Department).

Ayudar a los estudiantes con admisiones universitarias y recursos

- Apoye a los estudiantes para completar los trámites y formularios de admisión.

- Guíe a los estudiantes a través del proceso de obtención de una identificación de estudiante y de un pase de estacionamiento si lo necesitan.
- De ser necesario, ayude con el estado de residencia.
 - Ayude con la documentación de residencia.
 - Envíe el formulario del cuestionario de residencia a través de su departamento de admisiones.
 - Las declaraciones escritas a mano o mecanografiadas deberán ser certificadas ante notario.
- Proporcione recursos de asistencia técnica para lo siguiente:
 - Computadoras portátiles, puntos de acceso inalámbrico u otros equipos necesarios que el estudiante pueda tomar prestados.
 - Servicios de asistencia al estudiante para el apoyo a las habilidades informáticas.
- Proporcione apoyos para el aprendizaje de los estudiantes:
 - Aconseje las clases apoyadas por I-BEST.
 - Ofrezca cursos requeridos en lenguas maternas.
 - Desarrolle una guía o una red de apoyo de tutoría para ECE y cursos académicos generales.
 - Conexiones en torno a la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (Americans with Disabilities Act, ADA).
- Proporcione asistencia a los estudiantes que enfrenten emergencias o crisis, que les impidan tener pleno éxito en las clases.
 - Evalúe la necesidad.
 - Busque apoyos dentro de la universidad que puedan estar disponibles: banco de alimentos, consejería, asistencia legal, etc.
 - Otorgue fondos de emergencia a través de la Subvención EA, según sea necesario, de acuerdo con la política universitaria.

Analizar la información de FASFA, los requisitos de solicitud y otras fuentes de financiación disponibles

Los contactos del programa trabajan con los estudiantes para comprender cada circunstancia única. Cuando trabaje con estudiantes, revise otras posibles fuentes de financiamiento y aproveche los recursos para satisfacer las necesidades del estudiante, y aborde la lista de espera tanto como sea posible; no sustituya los recursos.

- Informe a los estudiantes que pueden ser elegibles para recibir fondos adicionales independientemente de su estado de residencia.
- Apoye al estudiante a través del proceso FAFSA/WASFA (apoyos en el campus, información de solicitud y cómo completar los formularios).
- Trabaje con WA College Grant, WA Opportunity Grant, Worker Retraining, State Needs Grant y el programa Empleo y Formación Básica en Alimentación (Basic Food Employment & Training, BFET) del Departamento de Servicios Sociales y Sanitarios (Department of Social and Health Services, DSHS) para maximizar las oportunidades.

Completar y enviar la solicitud de la EAG

Todos los contactos del programa deben garantizar que las solicitudes de la Subvención Early Achievers se completen en su **totalidad y cumplan con los criterios de elegibilidad**.

Ayude a los estudiantes directamente:

- Ayude al estudiante a completar la solicitud de la EAG, incluida la verificación de empleo y el puesto en MERIT.
 - Verifique la información de identificación del Sistema de Registro de Capacitaciones del Estado (State Training Registry System, STARS), empleo, función y estado de Early Achievers en MERIT.
- Haga que el estudiante complete el formulario de divulgación de información del estudiante.
- Desarrolle un plan educativo individualizado con el estudiante: reúnanse con él para comprender y documentar un plan que lo ayude a alcanzar su objetivo profesional.
- Ayude a determinar el apoyo financiero que brindará la subvención EA y las posibles carencias.
- Asista y apoye con la inscripción a las clases, y busque la inscripción prioritaria siempre que sea posible.

Ayudar a los estudiantes a desenvolverse en la universidad y con las opciones de pago:

- Pague las clases aprobadas directamente con la subvención EA. La subvención EA no reembolsa la matrícula.
- Trabaje directamente con su oficina comercial, oficina de ayuda financiera y otras entidades, según sea necesario, para que la financiación de matrículas sea fluida.
- Asegúrese de que el estudiante no sea dado de baja por falta de pago (explore las opciones de retención protectora para los beneficiarios de la subvención).
- Aborde las barreras para los estudiantes si la política universitaria no es consistente con las pautas de subvenciones (p. ej., residencia, requisitos de FASFA, etc.).

Determinación de prioridad y adjudicación

El contacto del programa revisará la guía del programa del DCYF para determinar la prioridad y trabajará con su institución para cubrir el costo de la matrícula y las tarifas.

El contacto del programa debe apoyar a los estudiantes de las siguientes maneras:

- Determinando la prioridad.
- Aprovechando la financiación.
- Enviando adjudicaciones de matrícula al cajero.
- Enviando adjudicaciones de libros a la librería.
- Administrando vales de libros con la librería de la universidad o reembolsos con recibos válidos.
- Estableciendo una biblioteca de préstamo de libros de texto (se compran textos con los fondos de la EAG que luego se prestan a los becarios).
- Notificando al estudiante de la adjudicación.

Consejo: Prioridad 1

- Si en su cuenta MERIT están solicitando un puesto de director o tienen documentación de que el propietario o el director desea ascenderlo a supervisor o superior, puede financiar el Certificado Estatal con esta prioridad.
- El DCYF proporcionará al SBCTC un conjunto de datos que permitirá a las universidades identificar quiénes en su área han optado por regresar a la escuela y aún necesitan cumplir con las calificaciones de su personal.
- Las universidades se comunicarán con los interesados para registrarlos en un programa apropiado.
- Nota: Muchas veces, las personas no han iniciado su camino académico debido a falta de comprensión o miedo. Como contacto del programa, usted debe utilizar el asesoramiento basado en relaciones al establecer una relación con su estudiante.

Supervisión y seguimiento

Los contactos del programa deben garantizar que se realice un **seguimiento** del progreso del estudiante y que el fracaso del curso no exceda la cantidad asignada. Consulte “Falta de progreso académico”. Los datos recopilados en las siguientes áreas serán necesarios para los informes trimestrales y anuales.

El contacto del programa apoya a los estudiantes supervisando lo siguiente:

- La verificación de empleo (debe verificarse cada trimestre).
- Los registros de lista de espera, los estudiantes matriculados y el estado de las becas.
- Las notas intermedia y final de un estudiante.
- El beneficiario de la subvención una vez durante cada trimestre para realizar un seguimiento del registro y analizar los resultados del informe de progreso de mitad de período.
- La documentación de los desafíos, las lecciones aprendidas y las historias de éxito.
- Las necesidades de apoyo según la solicitud del estudiante o el informe de progreso de mitad de período.

Los contactos del programa son responsables de realizar el seguimiento de lo siguiente:

- Todos los documentos de solicitud requeridos.
- La verificación de empleo trimestral.
- La inscripción (cursos realizados y completados).
 - La aprobación de créditos adicionales se puede otorgar a través de una exención proporcionada por el administrador de subvenciones del SBCTC en los siguientes casos:
 - El estudiante está cursando una o más clases de desarrollo en matemáticas o inglés para completar el Certificado Estatal de Educación Infantil Temprana de un año.

- Está trabajando para obtener un título de Asociado en Educación Infantil Temprana a medida que completa su Certificado Estatal y tiene cursos adicionales disponibles que le ayudarán a obtener el título de Asociado en ECE.
- Créditos trimestrales (completos e incompletos).
- Cantidad de créditos utilizados por cada estudiante (consulte los límites de créditos en la Guía de becas)
- Motivos de los créditos trimestrales incompletos.
- Finalizaciones de certificados y títulos.
- Gastos de matrícula, incluido cualquier uso de fondos de otras fuentes.
- Todas las exenciones desde el inicio del programa. Esto garantiza que el estudiante siga siendo elegible.
 - Si un estudiante ha reprobado la misma clase más de una vez, necesitará obtener otros fondos para cubrir la clase cuando vuelva a tomarla.
 - Si un estudiante ha reprobado cuatro clases, deberá seguir la política de progreso académico de la universidad y pasará a la tercera prioridad. También corre el riesgo de perder la financiación si las universidades de la EAG no tienen financiación para estudiantes.
- **Gastos de libros** para garantizar que un becario estudiante de tiempo completo no exceda los \$1,000 por año fiscal. **(La subvención cubre \$22.22 por crédito sin exceder los \$1,000 para estudiantes a tiempo completo).**
- Cualquier uso de financiación integral o de apoyo.

Si desea obtener copias de este documento en un formato o idioma distinto, contacte a la oficina de Relaciones Constituyentes (Constituent Relations) del DCYF (1-800-723-4831 | 360-902-8060, ConstRelations@dcyf.wa.gov)