

Subsidio de Estabilización para el Cuidado Infantil Guía de documentación y gastos

Descripción general

En esta guía se analizan algunas de las distintas categorías de gastos deducibles para el Subsidio de Estabilización para el Cuidado Infantil (Child Care Stabilization Grant) y se ofrece un ejemplo de las compras autorizadas en cada categoría. Además, se brindan ejemplos de las diferentes maneras en las que puede documentar sus gastos. Puede utilizar esta herramienta para obtener ideas sobre cómo gastar el monto del subsidio.

Monto del programa y monto agregado

Estas son categorías de gastos deducibles para el monto del programa y montos agregados del Subsidio de Estabilización (Stabilization Grant). Analizaremos cada una de estas categorías, daremos ejemplos de los gastos y ofreceremos distintas estrategias para documentar los gastos. Tenga en cuenta que la lista no incluye todas las formas autorizadas en las que puede gastar los fondos.

Nómina/beneficios,
normas de mayor
participación laboral

Exención de matrícula y
copagos

Alquiler o hipoteca, costos
operativos, servicios
públicos y mantenimiento

Asistencia de salud mental

Actividades relacionadas
con la alimentación, salud
y nutrición

Capacitación en salud y
seguridad en respuesta a
la COVID-19



Washington State Department of
CHILDREN, YOUTH & FAMILIES

Fecha de origen: 19 de octubre de 2021

Elegibilidad y asistencia para proveedores | Distribución aprobada por Amy Russell, vicedirectora

Nómina/beneficios, normas de mayor participación laboral

Esta categoría incluye los gastos que se relacionan con el pago y los beneficios para las personas que trabajan en su programa.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Pago de su propia nómina.
- Pago de la nómina de sus empleados.
- Los beneficios, como los seguros médicos, odontológicos y oftalmológicos, para usted y sus empleados.
- Licencia remunerada.
- Costos de retiro y aportaciones.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Registros de beneficios y nómina del informe de nómina o libro mayor de nóminas.
- Recibo de pagos y tarjeta de registro de horario del empleado.
- Informes de salarios del Departamento de Seguridad de Empleo (Employment Security Department, ESD) o informes de salarios del Servicio de Impuestos Internos (Internal Revenue Service, IRS) para cada empleado.
- Estados de cuenta bancarios.
 - Cheques autorizados del banco.
- Documentación de otros beneficios para los miembros del equipo de cuidado infantil, como los estados de cuenta de seguros o los estados de cuenta del reembolso de matrícula.

Exención de matrícula y copagos

Los proveedores de cuidado infantil también pueden usar los fondos del subsidio para ofrecer ayuda a las familias inscritas en sus programas que tengan dificultades para pagar los honorarios.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Cubrir el pago de la solicitud.
- Pagar un mes de cuidado infantil para que la familia no lo pague.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Lleve un registro de los pagos que recibió de las familias por brindar el servicio de cuidado infantil durante el año siguiente al recibir el subsidio. Si ofrece ayuda financiera a las familias inscritas, documente todos los importes de los honorarios y la matrícula en los que utilizó los fondos del subsidio a favor de la(s) familia(s).
- Puede crear un formulario para que la familia lo complete y demostrar que se eximieron y pagaron los honorarios y el copago con los fondos del subsidio de su programa.

Alquiler o hipoteca, costos comerciales operativos, servicios públicos y mantenimiento

Puede utilizar los fondos del subsidio para cubrir cualquier gasto que pueda tener por la ubicación del programa. Esto puede referirse a los costos del alquiler o la hipoteca, mantenimiento o mejoras menores de las instalaciones y servicios que permiten el funcionamiento del programa.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Pago de alquiler, hipoteca o arrendamiento.
- Facturas de servicios públicos (calefacción, agua, electricidad, Internet, teléfono, servicios de recolección de basura, etc.).
- Seguro comercial.
- Bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de su negocio, por ejemplo:
 - Software de contabilidad o nóminas.
 - Servicios de asistencia y capacitación para la automatización del negocio (por ejemplo, sistemas de gestión de cuidado infantil).
 - Materiales para el cambio de pañales y aseo personal.
 - Materiales para un descanso seguro.
 - Materiales para jugar y aprender.
- Mantenimiento o mejoras menores como:
 - Renovación de baños.
 - Instalación de rampas, barandillas y otras características de accesibilidad.
 - Eliminación de muros no portantes para crear más espacio para el distanciamiento social.
 - Sustitución de alfombras con linóleo u otra superficie lavable.
 - Instalación de grifos o interruptores de luz sin contacto.

Recuerde:

No puede utilizar los fondos del subsidio para realizar renovaciones importantes, modificaciones ni anexos en las instalaciones o el edificio, que requieran un permiso de construcción. No se permiten cambios importantes en las instalaciones o el edificio que se realicen sin autorización.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Estados de cuenta de los costos de hipotecas/alquileres/espacios.
- Estados de cuenta de servicios públicos.
- Facturas pagadas o recibos por la compra de materiales y suministros.

Ayuda de salud mental para niños y empleados de cuidado infantil.

Puede utilizar los fondos del subsidio para los gastos relacionados con la salud mental y el bienestar de los niños y los empleados.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Consultas de salud mental para los empleados.
- Consultas de salud mental para los niños bajo su cuidado.
- Compra de aplicaciones de salud mental en teléfonos inteligentes para usted y sus empleados.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Facturas pagadas o recibos de estas compras.

Actividades relacionadas con la alimentación, salud y nutrición

Puede utilizar los fondos del subsidio para fortalecer las prácticas relacionadas con la alimentación saludable y actividad física en su programa.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Servicios de alimentación y bebidas que proporciona su programa.
- Compras de meriendas y comidas para los niños bajo cuidado.
- Compra de equipo y materiales para ayudarlo a ofrecer meriendas y comidas nutritivas. Esto puede incluir:
 - Electrodomésticos, como refrigeradores, congeladores, gabinetes calientes móviles, microondas, horno rosticero, cocinas.
 - Juegos de comedor para niños con platos, cubiertos y provisiones para medir las porciones para los niños.
 - Suministros para preparar alimentos frescos (cacerolas, sartenes, tablas de cortar, bandejas para hornear).
- Materiales para el aula (por ejemplo, libros y planes de estudios) y equipos para realizar actividad física (por ejemplo, materiales para el juego activo y juegos en el exterior).
- Capacitación relacionada con las mejores prácticas de nutrición y la manipulación segura de los alimentos.
- Capacitación sobre entornos de aprendizaje en el exterior y actividades físicas.
- Mejoras en las instalaciones para brindar asistencia a las madres lactantes y al personal.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Facturas pagadas o recibos de estas compras.

Capacitación en salud y seguridad, equipos y suministros para la COVID-19

En los programas se pueden utilizar los fondos del subsidio para comprar, reponer o actualizar los equipos y suministros que se utilizan en respuesta a la COVID-19, además de capacitar al personal sobre las medidas de higiene y seguridad.

Estos son algunos ejemplos de los gastos:

- Equipo de protección para el personal (guantes, mascarillas, termómetros, etc.).
- Acceso a las vacunas contra la COVID-19 (consultas, licencia por enfermedad remunerada, transporte, etc.).
- Servicios y suministros de limpieza y desinfección (toallitas para desinfectar/limpiar, sistemas de ventilación, aspiradoras, lavadora/secadora, lejía, desinfectante para manos, servicios profesionales de limpieza y desinfección, etc.).
- Capacitación y desarrollo profesional sobre las prácticas de seguridad y salud, y capacitación de desarrollo profesional para cumplir con las directrices de salud y seguridad locales y estatales.
- Equipo y materiales para el aula que fomenten la actividad física (libros y planes de estudio, materiales para el juego activo y juegos en el exterior).
- Suministros y equipos para el interior y exterior (cubículos portátiles, protectores plásticos, estaciones para lavarse las manos, utensilios y platos desechables, señalización sobre la COVID-19, etc.).

¿Cómo puede documentar estos gastos?

- Facturas pagadas o recibos de estas compras.
- Facturas pagadas, recibos e información de cheques autorizados para inscripciones/capacitaciones de desarrollo profesional.
- Tarjeta de registro de horario del empleado.

Monto para el personal: Aumento del salario de los empleados, actividades de contratación y retención

Debe utilizar el monto para el personal con el fin de incrementar los salarios y beneficios, y para las actividades de contratación y retención. Esto debe ir más allá de la nómina y los beneficios regulares.

Algunos ejemplos de estos gastos incluyen:

- Bonos o pagos por incentivos para los empleados (o para usted, si es propietario/titular autorizado de una residencia familiar).
- Bono de contratación para los empleados nuevos.
- Prima o deducible anual prepagado de los servicios de salud del empleado.
- Aumento del salario.

¿Cómo puede documentar estos gastos?

Fecha de origen: 19 de octubre de 2021

Elegibilidad y asistencia para proveedores | Distribución aprobada por Amy Russell, vicedirectora

- Registros de beneficios y nóminas del informe de nómina (este informe también debe registrar los pagos de incentivos y bonos).
- Documentos de contratación, formularios de depósito directo, total de horas trabajadas, tasa de pago del empleado, deducciones tributarias, etc. Si utiliza una empresa de liquidación de sueldos, es posible que cuente con esta información en un informe de nómina regular.
- Tarjeta de registro de horario del empleado.
- Informes de salarios del ESD o del IRS para cada empleado.
- Estados de cuenta bancarios.

Recuerde:

Llevar un registro de los gastos es muy importante. Si lo seleccionan para el Cobro y verificación del recibo, deberá enviar copias al Departamento de Infancia, Juventud y Familia (Department of Children, Youth & Families, DCYF) de toda la documentación y las facturas relacionadas con cómo invirtió los fondos del subsidio. Si no envía la documentación y las facturas para demostrar que utilizó el subsidio en gastos deducibles, deberá reintegrar una parte o el total del subsidio al estado de Washington.
